

**Vorblatt zu**

**Fraktionsantrag Nr. 153**

**XVIII. Wahlperiode**

**Antragsteller:**

**Ratsfrau Peters**

**Antragsdatum:**

**17.04.2026**

**Eingang am:**

**17.04.2026**

<b>Beratungsfolge</b>	<b>Sitzung am</b>	<b>TOP</b>	<b>Ö</b>	<b>N</b>	<b>Ergebnis</b>
Rat der Stadt	29.04.2026		X		

**TOP**

Sachstandsbericht und Fragen zur Arbeit des Klimaschutzmanagements;  
Aufgabenbereich und bisherige Umsetzung

## **Antrag auf Aufnahme eines Tagesordnungspunktes in die nächste Sitzung des Stadtrats am 29.04.2026**

Betreff: Bericht und Fragen zur Tätigkeit des Klimamanagers – Aufgabenbereich und bisherige Umsetzung

Sehr geehrte Damen und Herren!

Ich beantrage hiermit die Aufnahme folgenden Tagesordnungspunktes in die nächste ordentliche Sitzung des Stadtrats:

### **„Sachstandsbericht und Fragen zur Arbeit des Klimamanagers – Aufgabenbereich und bisherige Umsetzung“**

Der Klimamanager wird eingeladen, in der Sitzung einen mündlichen Sachstandsbericht über seine bisherige Tätigkeit vorzulegen.

Der Klimamanager und die Verwaltung werden gebeten, die nachfolgenden Fragen schriftlich, wenn möglich vorab, und mündlich in der Sitzung zu beantworten.

Begründung:

Die Stadt hat einen Klimamanager eingestellt, um den kommunalen Klimaschutz und die Anpassung an den Klimawandel professionell voranzutreiben. Die Stelle ist mit erheblichen öffentlichen Mitteln ausgestattet. Für eine transparente und wirksame kommunale Klimapolitik ist es notwendig, dass der Stadtrat regelmäßig über den konkreten Aufgabenbereich und die bisher erzielten Fortschritte informiert wird.

#### Fragenkatalog (zur Beantwortung durch den Klimamanager / die Verwaltung):

1. **Aufgabenbereich und Stellenprofil**  
Welche konkreten Aufgaben und Ziele wurden dem Klimamanager in der Stellenbeschreibung / im Arbeitsvertrag / im Einstellungsbeschluss übertragen?  
Welche Schwerpunkte (z. B. Erstellung eines Klimaschutzkonzepts, Koordination von Maßnahmen, Fördermittelakquise, Öffentlichkeitsarbeit, Klimaanpassung) wurden festgelegt?
2. **Entwicklung strategischer Grundlagen**  
Liegt ein aktuelles kommunales Klimaschutzkonzept (bzw. eine Fortschreibung) vor?  
Wann wurde es erstellt bzw. zuletzt aktualisiert? Welche Treibhausgasbilanz wurde ermittelt und welche Reduktionsziele wurden daraus abgeleitet?
3. **Bisher umgesetzte Maßnahmen**  
Welche konkreten Klimaschutz- und Klimaanpassungsmaßnahmen hat der Klimamanager bisher initiiert, koordiniert oder umgesetzt? Bitte nennen Sie konkrete Beispiele aus den Handlungsfeldern Energie, Mobilität, Gebäude/Sanierung, Beschaffung, Abfallwirtschaft, Grünflächen und Bürgerbeteiligung.

4. **Projekt- und Fördermittelmanagement**  
Welche Förderanträge wurden gestellt und welche Mittel wurden bisher eingeworben? Für welche Projekte wurden diese Mittel eingesetzt?
5. **Koordination und Vernetzung**  
Wie wurde die Zusammenarbeit mit den anderen Fachämtern der Stadtverwaltung (z. B. Bauamt, Tourismus) gestaltet? Welche Arbeitsgruppen oder Steuerungsrunden wurden eingerichtet? Wie erfolgt die Vernetzung mit externen Akteuren (Wirtschaft, Vereine, Bürgerinitiativen, Nachbarkommunen)?
6. **Öffentlichkeitsarbeit und Beteiligung**  
Welche Informations- und Beteiligungsveranstaltungen, Workshops oder Kampagnen hat der Klimamanager bisher durchgeführt? Wie viele Bürger und Bürgerinnen, Unternehmen oder Vereine wurden erreicht?
7. **Monitoring und Erfolgsbilanz**  
Welche messbaren Erfolge (z. B. eingesparte CO<sub>2</sub>-Emissionen, Anteil erneuerbarer Energien, umgesetzte Maßnahmen) können bisher nachgewiesen werden? Gibt es eine regelmäßige Fortschrittskontrolle?
8. **Herausforderungen und Ausblick**  
Welche Hindernisse oder Hemmnisse hat der Klimamanager bisher festgestellt? Welche weiteren Schritte und Projekte sind für die kommenden 12–24 Monate geplant?

Ich bitte darum, die schriftlichen Antworten den Stadtratsmitgliedern wenn möglich vor der Sitzung zur Verfügung zu stellen, wenn nicht, dann in jedem Fall nach der Sitzung.

Mit freundlichen Grüßen

Lea Peters

Parteilose Einzelvertreterin

17.04.2026

